

A propos de l'Ifrée

L'Institut de formation et de recherche en éducation à l'environnement (Ifrée) a pour objet de favoriser l'implication citoyenne par l'éducation à l'environnement dans une perspective de développement durable à travers plusieurs axes d'intervention : la formation, l'accompagnement de projets et de territoires, la recherche et la réalisation de ressources. Il apporte ses compétences et ses savoir-faire aux acteurs de l'éducation à l'environnement et du développement durable et aux porteurs de projets dans les domaines de l'environnement, de la participation et des transitions écologiques et solidaires.

Dans le cadre de ses activités, l'Ifrée est amené à former des personnes et accompagner des organismes publics, des structures associatives ou des entreprises dans leurs démarches de construction et de mise en œuvre de projets environnementaux et d'éducation à l'environnement exigeant des démarches participatives et des dispositifs adaptés d'accompagnement de parties prenantes impliquées. Ses points forts d'intervention résident dans la formation, l'animation de collectifs de travail, la mise en réseau d'acteurs, la mise en œuvre de dynamiques de participation et de concertation dans les territoires, le recueil et la diffusion d'expériences relatives à la transition écologique des territoires. Les méthodes mises en œuvre par l'Institut traduisent sa volonté d'ajuster ses réponses aux besoins des organisations et des personnes, d'en consolider et d'en développer les compétences et de renforcer les coopérations.

Le cadre général du poste

Vous prenez la **fonction de coordinateur·rice** et contribuez au projet global de l'Ifrée.

Vous **assurez la coordination opérationnelle des activités de l'Ifrée** pour :

- Organiser et faciliter la préparation, la mise en œuvre et le suivi des projets et actions ;
- Répartir les charges de travail entre les membres de l'équipe salariée et en assurer le suivi ;
- Contribuer à l'articulation entre les actions opérationnelles et le projet stratégique.

Vous **appuyez la direction au niveau de la gestion économique des projets et de l'animation des ressources humaines**.

Vous **conduisez des actions liées à l'objet de l'Ifrée et ses axes d'intervention**.

Les missions du poste

Coordination des activités de l'Ifrée

- Animer l'équipe des chargé·e-s de mission
- Analyser et traiter les demandes d'intervention de l'Ifrée en lien étroit avec les chargé·e-s de mission et la direction
- Aider les chargé·e-s de mission à la conception et la préparation des actions (méthodologies, démarches, ...), au dimensionnement des projets et à l'élaboration des budgets des actions, à la régulation de la conduite des actions
- Organiser et élaborer des réponses à des appels à projets, consultations et des appels d'offres ; rédiger et suivre des conventions
- Superviser la réalisation des projets et la gestion budgétaire de ceux-ci
- Assurer le pilotage de projets nécessitant une coordination des ressources humaines

(salarié-e-s Ifrée et/ou prestataires) et des activités

- Contribuer à la préparation du projet d'actions annuel, à sa mise en œuvre, au suivi des opérations et à la réalisation des bilans des activités

Appui à la gestion économique de la structure et à l'animation des ressources humaines

- Assurer la gestion des charges de travail des chargé-e-s de mission (établissement et suivi des plans de charge, ...) et la répartition des actions et projets
- Proposer et formaliser des procédures et outils permettant de faciliter l'organisation du travail et en assurer le suivi, l'évaluation et l'évolution de manière opérationnelle
- Préparer avec la direction et contribuer à l'animation des réunions d'équipe
- Contribuer à la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) en participant notamment aux entretiens professionnels et à l'élaboration du plan de développement des compétences des salariés et de la structure
- Participer au suivi de l'activité de la structure et de la situation budgétaire et élaboration/ajustement des outils de suivi

Accompagnement – formations

- Concevoir, animer, évaluer des dispositifs participatifs et des démarches d'accompagnement d'organismes publics et privés dans leurs projets en faveur de la transition écologique des territoires.
- Elaborer des actions de formation, animer des journées de production collective et réaliser les comptes-rendus

Appui au fonctionnement général et contribution au projet de la structure

- Participer à la « veille » et à l'identification de projets potentiels pour la structure
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de la structure
- Contribuer à la préparation et à l'animation des réunions des instances décisionnelles

Les missions s'exercent sous la responsabilité de la direction.

Profil recherché / Aptitudes et compétences requises pour le poste

Disposer d'une expérience significative dans un poste similaire de coordination des activités, d'animation d'équipe et de gestion de projets.

Faire preuve, par les acquis de l'expérience et de la formation initiale et continue :

- D'une maîtrise éclairée des enjeux, des principes, des démarches et des méthodes de l'Education à l'Environnement et au Développement Durable ;
- D'une connaissance des organismes publics et acteurs associatifs ;
- D'une connaissance des enjeux environnementaux, à la fois thématiques et systémiques ;
- D'une connaissance du champ de la formation professionnelle ;
- De savoir-faire relatifs aux pratiques émergentes de concertation et de participation.

Avoir des connaissances concernant le fonctionnement des collectivités et des politiques publiques en lien avec la transition écologique et énergétique et l'EEDD, le fonctionnement associatif, l'application de la Convention Collective ECLAT (ex-animation), la gestion financière associative, le fonctionnement des marchés publics.

Disposer de compétences de gestion de projet sur les plans technique, administratif et financier ; être en capacité de réaliser des demandes de subventions et de répondre et des commandes publiques.

Avoir de l'expérience dans la conception et l'animation de démarches d'accompagnement méthodologique de projet de transition écologique, de dispositifs participatifs, de projets éducatifs, d'animation de groupes, ou encore d'ingénierie et d'animation de formations.

Être en capacité de travailler en partenariat avec une diversité d'acteurs, d'animer une équipe, d'organiser et de coordonner le travail en équipe, de formaliser des outils de travail et de suivre leur mise en œuvre

Faire preuve de capacités d'initiatives et d'adaptation, de rédaction, de synthèse
Être force de propositions

Conditions du poste

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Modalités : Annualisation du temps de travail – Charte du télétravail

Disponibilité occasionnelle en soirée et week-ends

Poste basé au siège de l'association à Villiers-en-Bois (79)

Véhicule personnel et Permis B indispensable

Déplacements professionnels réguliers en Nouvelle-Aquitaine et occasionnellement hors région : avec véhicule personnel, de service, en co-voiturage et/ou transport collectif

Application de la Convention Collective de la Branche ECLAT + accord collectif de structure

Statut cadre - Groupe H (selon nouvelle grille de classification applicable au 1^{er} janvier 2022) –

Rémunération mensuelle brute de 3200€ (période d'essai de 4 mois)

Avantages : complémentaire santé – restauration sur site

Candidature et calendrier

Pour postuler à l'offre d'emploi, adresser CV et lettre de motivation par mail à :

stephanie.guine@ifree.asso.fr en format .pdf comme suit : prénom.nom-CV et prénom.nom-LM.

Réception des candidatures jusqu'au 10 octobre 2021 inclus

Dates prévisionnelles des entretiens : 18 au 20 octobre 2021

Prise de poste : Dès que possible - au plus tard en février 2022